

Einjähriges Praktikum

Merkblatt für Schülerinnen und Schüler der WMS

1. Stellensuche

- *Eigene Initiative*
- Liste in Teams «Praxisjahr WMS»
- Job-Plattformen
- Unternehmung, in der man das kaufmännische Praktikum gemacht hat
- *Schule*
- Umfrage bei Praktikumsfirmen
- Liste in Teams «Praxisjahr WMS», welche laufend aktualisiert wird
- Kontakttag im August

- Frühzeitig beginnen und die Geduld nicht verlieren!
- Sauber verfasstes Bewerbungsdossier (CV, Praktikumsbericht, Bewerbungsbrief)

2. Vertrag

- Es muss der offizielle Vertrag der Schule verwendet werden (siehe Website).
- Dauer: 12 Monate inkl. ordentliche Ferien (Beginn im August)
- Lohn: Üblich sind CHF 1'500.– bis 2'500.– pro Monat.
- Der Vertrag muss **in vierfacher Ausführung** der Schulleitung zur Genehmigung vorgelegt werden.

3. Weisungen zur betrieblichen Praxis der Kantonsschule Baden

- *Unterlagen (auf der Website als PDF-Dokument zum Downloaden)*
- Information für Arbeitgeber
- Termine ÜK
- Vorlage Praktikumsvertrag

4. Verlauf der Praxis / Prüfungen

- Betreuung durch die Schule: eine Lehrperson wird zugeteilt
- Betreuung im Betrieb: verantwortliche Fachperson
- Absolvieren von 2 Arbeits- und Lernsituationen (ALS) Absolvieren von einer Prozesseinheit (PE) bzw. eines Kompetenznachweises unter Aufsicht des Betriebes
- Absolvieren von 6 oder 8 überbetrieblichen Kursen (ÜK, je nach Branche), Banken separate Regelung
- Bestehen der schriftlichen und mündlichen Branchenprüfung

5. Branchen

- Dienstleistung und Administration (D&A)
- Banken
- Öffentliche Verwaltung