

Kaufmännisches Praktikum für Wirtschaftsmittelschüler/-innen 2025 Orientierung für Wirtschaftsmittelschüler/-innen

Daten

Schulschluss	21. März 2025
Praktikum	24. März bis 25. April 2025
Ferien	28. April bis 2. Mai 2025
Schulbeginn	5. Mai 2025

1. Das Praktikum bietet den Schülerinnen und Schülern mit einer Einführung in mindestens zwei kaufmännische Arbeitsgebiete eines Unternehmens einen ersten Eindruck der kaufmännischen Praxis.
2. Grundsätzlich suchen die Schülerinnen und Schüler ihre Praktikumsstelle selber. Sie vereinbaren mit dem Praktikumsunternehmen einen Termin, an dem sie sich ihrem Arbeitgeber persönlich vorstellen. Sie schliessen mit dem Praktikumsunternehmen eine schriftliche Vereinbarung für das Praktikum ab und senden diese (Kopie) unverzüglich per Mail an Herrn Corrado Olivito: praktikum@kanti-baden.ch.
3. Eine Vertragsvorlage befindet sich auf www.kanti-baden.ch unter WMS -> Ausbildungsgang -> Das fünfwöchige Praktikum.
4. Unterstützung durch die Schule
Wer bis Freitag, 13. Dezember 2024 noch keine Praktikumsstelle gefunden hat, meldet sich bei Herrn Corrado Olivito per Mail und wird bei der Suche beraten. Voraussetzung ist allerdings, dass die Schülerinnen und Schüler den Nachweis erbringen, dass sie sich erfolglos um Stellen bemüht haben (Liste mit Absagen).
5. Während des Praktikums haben sich die Schülerinnen und Schüler an die Anordnungen der Vorgesetzten zu halten und die üblichen Sorgfalts- und Treuepflichten zu erfüllen. Insbesondere haben sie das Geschäftsgeheimnis zu wahren.
6. Während der Dauer des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler gemäss UVG vom Arbeitgeber gegen Unfall zu versichern. Die Versicherung gegen Nichtbetriebsunfälle ist Sache der Praktikantinnen und Praktikanten.
7. Für die Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums ist die Arbeitszeit im Unternehmen massgebend. Das Praktikum ist Bestandteil des Unterrichts. Urlaube für Kurse, Sportanlässe usw. werden nicht gewährt.

8. Die Schülerinnen und Schüler sollen sinnvoll beschäftigt werden. Arbeiten ohne Ausbildungswert (z. B. Adressen schreiben) sind möglichst zu vermeiden. Erwünscht ist eine aktive Mitarbeit, die einen Einblick in die kaufmännische Seite des Betriebes bietet.
9. Während des Praktikums erarbeiten die Schülerinnen und Schüler einen «Erfahrungsbericht», das von der Lehrperson im Fach Wirtschaft und Recht betreut und bewertet wird.
10. Während des Praktikums wird sich die betreuende Lehrperson telefonisch oder persönlich mit der Praktikumsfirma in Verbindung setzen, um sich nach dem Einsatz und Verhalten des Schülers oder der Schülerin am Arbeitsplatz zu erkundigen.
11. Nach dem Praktikum berichtet die Arbeitgeberin dem Koordinator der 5-wöchigen Praktika über die Erfahrungen, die mit dem Praktikanten oder der Praktikantin gemacht wurden, und gibt eine Einschätzung über die Eignung für den kaufmännischen Beruf ab. Der Bericht wird vertraulich behandelt, den Schülerinnen und Schülern jedoch ausgehändigt. Die Vorlage eines solchen Berichts findet sich auf www.kanti-baden.ch.
12. Eine Entschädigung für die geleistete Arbeit erfolgt freiwillig. Wir schlagen im Einvernehmen mit der Aargauischen Industrie- und Handelskammer eine Entschädigung von Fr. 750.00 vor.

Auskunft: **Corrado Olivito**, Koordination 5-wöchiges Praktikum,
Wirtschaft und Recht, Kantonsschule Baden
Seminarstrasse 3, 5400 Baden
Tel. 056 200 04 44 (Administration)
E-Mail: praktikum@kanti-baden.ch

Ursula Nohl, Leiterin Wirtschaftsmittelschule
Kantonsschule Baden, Seminarstrasse 3, 5400 Baden
Tel. 056 200 04 44 (Sekretariat) oder 056 200 04 03 (direkt)
E-Mail: ursula.nohl@ag.ch

Mai 2024